

|          |                                  |                                  |
|----------|----------------------------------|----------------------------------|
| Nomor    | :                                | Kepada Yth.                      |
| Lampiran | : 1 (satu) Berkas                | Kepala Dinas Penanaman Modal Dan |
| Perihal  | : <b>Permohonan Izin Lembaga</b> | Pelayanan Terpadu Satu Pintu     |
|          | <b>Kursus dan Pelatihan</b>      | Kota Lubuklinggau.               |

Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk membuat Izin Lembaga Kursus dan Pelatihan di lingkungan Kota Lubuklinggau.

Nama :  
Alamat / Telp :  
Nama Lembaga :  
Jabatan :  
Alamat Lembaga/Telp :  
Email :

Sebagai bahan pertimbangan bapak, dengan ini saya lampirkan :

1. Nomor Induk Berusaha (NIB)
2. Surat Rekomendasi dari Pemerintah Setempat
3. Struktur Organisasi
4. Fotokopi KTP Pengurus
5. Pas Photo Penanggung Jawab Warna Ukuran 3x4 = 2 Lembar
6. Daftar Tenaga Pendidik di Sertai Photo
7. Photo Copy Ijazah Tenaga Pendidik
8. Bukti Kepemilikan /Izin Pengguna/Sewa Gedung
9. Daftar Fasilitas Pendidikan
10. Daftar Nama Peserta Didik
11. Denah Lokasi Lembaga
12. SPPL (Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan)
13. Profil Lembaga Pendidikan
14. Map 2 Lembar

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian dan pertimbangan bapak saya ucapkan terima kasih.

Pemohon

(.....)

Nomor :  
Lampiran : 1 (satu) Berkas  
Perihal : **Rekomendasi**

Kepada Yth.  
Kepala Dinas Pendidikan  
Kota Lubuklinggau.

Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk membuat Izin Lembaga Kursus dan Pelatihan di lingkungan Kota Lubuklinggau.

Nama :  
Alamat / Telp :  
Nama Lembaga :  
Jabatan :  
Alamat Lembaga/Telp :  
Email :

Sebagai bahan pertimbangan bapak, dengan ini saya lampirkan :

1. Nomor Induk Berusaha (NIB)
2. Surat Rekomendasi dari Pemerintah Setempat
3. Struktur Organisasi
4. Fotokopi KTP Pengurus
5. Pas Photo Penanggung Jawab Warna Ukuran 3x4 = 2 Lembar
6. Daftar Tenaga Pendidik di Sertai Photo
7. Photo Copy Ijazah Tenaga Pendidik
8. Bukti Kepemilikan /Izin Pengguna/Sewa Gedung
9. Daftar Fasilitas Pendidikan
10. Daftar Nama Peserta Didik
11. Denah Lokasi Lembaga
12. SPPL (Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan)
13. Profil Lembaga Pendidikan
14. Map 2 Lembar

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian dan pertimbangan bapak saya ucapkan terima kasih.

Pemohon

(.....)