

Nomor

:

.....

Lampiran

:

1 (satu) Berkas

Perihal

:

Permohonan Izin Penelitian

Lubuklinggau,

20.....

Kepada Yth.

Kepala Dinas Penanaman Modal dan

Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kota Lubuklinggau

di –

Lubuklinggau

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini, saya mengajukan permohonan izin penelitian di wilayah Kota Lubuklinggau dengan keterangan sebagai berikut:

Nama Lengkap

:

.....

.....

NIM / NIP / No.

:

.....

Identitas

:

.....

Tempat / Tanggal Lahir

:

.....

.....

Alamat

:

.....

.....

No. Telp / HP (WA)

:

.....

.....

Email

:

.....

.....

Perguruan Tinggi /

Instansi / Ormas /

Badan Usaha

:

.....

.....

Program Studi / Jurusan

:

.....

/ Bidang

:

.....

Jenjang Pendidikan

:

.....

Judul Penelitian

:

.....

.....

.....

.....

Lokasi / Objek

:

.....

Penelitian

:

.....

Jangka Waktu

:

.....

Penelitian

:

.....

Nama Dosen /

:

.....

Pembimbing Penelitian

:

.....

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Fotokopi KTP / Kartu Identitas 1 (satu) lembar.
2. Pas foto berwarna ukuran 3×4 sebanyak 2 (dua) lembar.
3. Surat Pengantar dari Perguruan Tinggi / Instansi.
4. Proposal penelitian dalam bahasa Indonesia yang berisikan : a) Cover dan Judul Penelitian b) latar belakang dan identifikasi masalah; c) maksud, tujuan, dan manfaat penelitian; d) relevansi penelitian terhadap isu pembangunan Kota Lubuklinggau; e) tinjauan pustaka f) ruang lingkup dan batasan penelitian; g) metodologi penelitian; h) lokasi dan sasaran/objek penelitian; i) jangka waktu pelaksanaan;
5. Surat Pernyataan bermeterai yang menyatakan kesanggupan menaati peraturan perundang-undangan, menjamin keabsahan dokumen, serta menyerahkan dokumen hasil penelitian kepada Badan Riset dan Inovasi Daerah (BRIDA) Kota Lubuklinggau paling lambat 14 (empat belas) hari kalender setelah pelaksanaan sidang Ujian Skripsi/Tesis/Disertasi.
6. Map 2 (dua) lembar.

Demikian surat permohonan ini disampaikan. Atas perhatian dan pertimbangan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Pemohon,

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
NIK / No. KTP :
Tempat / Tanggal Lahir :
Alamat :
Email :
No. Tlpn (WA) :
Instansi / Perguruan Tinggi / :
Ormas / Badan Usaha :
Judul Penelitian :
.....
.....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

- 1. Akan menaati dan tidak melanggar seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan penelitian.
- 2. Bertanggung jawab sepenuhnya atas kebenaran, keabsahan, dan keaslian seluruh dokumen/berkas yang saya unggah (upload) dalam rangka pemenuhan persyaratan permohonan izin penelitian.
- 3. Bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku apabila di kemudian hari terbukti bahwa dokumen/berkas yang saya sampaikan tidak benar, tidak sah, atau melanggar ketentuan yang berlaku.
- 4. Bersedia menyerahkan dokumen hasil penelitian secara lengkap kepada **Badan Riset dan Inovasi Daerah (BRIDA) Kota Lubuklinggau** paling lambat **14 (empat belas) hari kalender** setelah pelaksanaan sidang Ujian Skripsi/Tesis/Disertasi, yang meliputi:
 - a. Laporan akhir penelitian (skripsi/tesis/disertasi) – 1 (satu) eksemplar hard copy.
 - b. Soft copy laporan akhir penelitian dalam format PDF.
 - c. Data mentah hasil penelitian (jika diperlukan).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, dalam keadaan sadar, tanpa ada paksaan dari pihak mana pun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lubuk Linggau, 20.....

Yang Membuat Pernyataan,
(**Tanda Tangan + Materai Rp. 10.000**)

(.....)