

Nomor : Kepada Yth.
Lampiran : 1 (satu) Berkas Kepala Dinas Penanaman Modal Dan
Perihal : **Permohonan Izin Pendirian** Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Sekolah dasar dan Menengah Kota Lubuklinggau.
Pertama Swasta

Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk Pendirian Sekolah Dasar dan Menengah Pertama Swasta di lingkungan Kota Lubuklinggau.

Nama Kepala Sekolah :
Alamat / Telp :
Nama Sekolah :
Jabatan :
Alamat Sekolah/Telp :
Email :

Sebagai bahan pertimbangan bapak, dengan ini saya lampirkan :

1. Persyaratan Adminisratif

- A. Fotokopi KTP Penanggung Jawab
- B. Surat Keterangan Domisili dari Kelurahan
- C. Susunan pengurus dan rincian tugas

2. Persyaratan Teknis

- A. Hasil Penilaian Kelayakan Meliputi :
 1. PBG / bukti sewa
 2. Izin Lingkungan
 3. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (PKKPR)
 4. Nomor Induk Berusaha (NIB)
 5. Fotokopi Akte Lembaga / Notaris / Yayasan beserta Pengesahan
 6. Data Mengenai perkiraan pembiayaan untuk kelangsungan SD/SMP paling sedikit untuk 1 (satu) tahun pembelajaran
- B. Rencana Induk Pengembangan (RIP) meliputi :
 1. Visi dan Misi
 2. Kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP)
 3. Sasaran usia peserta didik
 4. Pendidik dan tenaga kependidikan
 5. Sarana dan prasarana
 6. Struktur organisasi
 7. Pembiayaan
 8. pengelolaan
- C. Rencana Pencapaian standar penyelenggaraan SD/SMP paling Lama 3 (tiga) tahun

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian dan pertimbangan bapak saya ucapkan terima kasih.

Pemohon

(.....)