

Nomor : Kepada Yth.
Lampiran : 1 (satu) Berkas Kepala Dinas Penanaman Modal Dan
Perihal : **Permohonan Izin Pendirian** Pelayanan Terpadu Satu Pintu
TK dan PAUD Kota Lubuklinggau.

Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk Pendirian TK dan PAUD di lingkungan Kota Lubuklinggau.

Nama Kepala Sekolah :
Alamat / Telp :
Nama Sekolah :
Jabatan :
Alamat Sekolah/Telp :
Email :

Sebagai bahan pertimbangan bapak, dengan ini saya lampirkan :

1. Persyaratan Adminisratif

- A. Fotokopi KTP Penanggung Jawab
- B. Pas Foto 3x4 2 Lembar
- C. Surat Keterangan Domisili dari Kelurahan
- D. Susunan pengurus dan rincian tugas

2. Persyaratan Teknis

- A. Hasil Penilaian Kelayakan Meliputi :
 - 1. PBG / bukti sewa
 - 2. Izin Lingkungan
 - 3. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (PKKPR)
 - 4. Nomor Induk Berusaha (NIB)
 - 5. Fotokopi Akte Lembaga / Notaris / Yayasan beserta Pengesahan
 - 6. Data Mengenai perkiraan pembiayaan untuk kelangsungan TK/PAUD paling sedikit untuk 1 (satu) tahun pembelajaran
- B. Rencana Induk Pengembangan (RIP) meliputi :
 - 1. Visi dan Misi
 - 2. Kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP)
 - 3. Sasaran usia peserta didik
 - 4. Pendidik dan tenaga kependidikan
 - 5. Sarana dan prasarana
 - 6. Struktur organisasi
 - 7. Pembiayaan
 - 8. pengelolaan
- C. Rencana Pencapaian standar penyelenggaraan TK/PAUD paling Lama 3 (tiga) tahun

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian dan pertimbangan bapak saya ucapkan terima kasih.

Pemohon

(.....)